

جمعية حنان للثقافة والتنمية المجتمعية  
Hanan for Culture & Social Development

مشروع

تعزيز وتقوية النشاطات الترفيهية والتعليمية للأطفال

1. اسم المؤسسة: **جمعية حنان للثقافة و التنمية المجتمعية**

2. العنوان: قطاع غزة – النصيرات

3. رقم الهاتف: 2551022 رقم الفاكس: 2551022

البريد الإلكتروني: hanan\_nuseirat@hotmail.com

4. مسئول الاتصال الرئيسي ومنصبه: ماهر مزهر أمين الصندوق 00972-599-461095

5. عنوان النشاط المقترح للمشروع:

## **ENHANCING DEMOCRACY & CREATIVITY AMONG THE CHILDREN**

### 6. الهدف من المنحة:

- 1- تعزيز وتقوية معرفة الأطفال بالمفاهيم الجوهرية للديمقراطية و المواطنة و المشاركة والحوار والقيادة والعمل على اكتشاف وتنمية المواهب والقدرات الإبداعية للأطفال (إكسابهم المعرفة والممارسة بحقوقهم حسب اتفاقية حقوق الأطفال).
- 2- المساهمة في تخفيف الضغط النفسي والانفعالي لدى الأطفال، جراء أحداث الانتفاضة.
- 3- تعزيز مبدأ الحوار لدى الأطفال المستهدفين و غرس مفاهيم الحرية والديمقراطية لديهم من خلال عقد مخيم صيفي لـ 100 طفل ( الفئة المستهدفة ) يتم تنظيمه خلال العطلة الصيفية لصيف 2004.
- 4 - تحسين وتعزيز قدرات العاملين في المشروع المنشطين والإداريين والمدرسين عبر التدريب المتخصص.
- 5 - توفير المناخ الايجابي للأطفال المستهدفين للترفيه واللعب والتسلية والتعبير عن الذات وقضاء أوقات.
- 6- تعزيز حق الطفل في التعليم في جو ملائم بعيدا عن ازدحام المدارس وقلة الخبرة لأولياء الأمور من خلال أنشطة المشروع المبنية على التعلم النشط.

### 7. النتائج المرجوة، وكيفية الربط مع هدف المنحة، و مؤشرات الإنجاز القابلة للقياس:-

- 1- تنظيم جلسات عمل تثقيفية عدد (15) للأطفال "الفئة المستهدفة" حول الديمقراطية وحقوق الأطفال بمعدل (5) جلسات حوار في كل مرحلة من مراحل المشروع يتناول بها الموضوعات التالية:- ( الديمقراطية كتعريف "المفهوم والنشأة- أهميتها للفرد والمجتمع - ممارسة الديمقراطية واحترام الآخرين - الحوار الديمقراطي ومهاراته - الانتخابات أداة ديمقراطية - حق الترشيح والانتخاب + تمرين عملي على الانتخابات - العمل في الفريق و العمل الجماعي - احترام الآخرين + حقوق الأطفال- حق التعبير - حق اللعب - حق الحياة - حق التعليم - التمييز بين الأطفال - العنف ضد الأطفال).
- 2- اكتساب 100 طفل مهارات وعادات (آداب السلوك العام - قيم المجتمع المدني - الحوار الديمقراطي - الحقوق والواجبات - احترام وتقدير الآخرين- النظافة العامة والشخصية - الالتزام والانضباط - الريادية) والتي تؤثر في سلوكياتهم داخل البيت والمدرسة والمجتمع وذلك من خلال ممارستهم لأنشطة المشروع المختلفة ( الألعاب الجماعية - الرحلات - المسابقات الثقافية - الدورات الرياضية - مسرحيات - جلسات العمل - المخيم الصيفي - حملات التنظيف والتوعية ).
- 3- عقد حوارات عدد (8) بمعدل حوار كل شهر تقوم بها الفئة المستهدفة من الأطفال مع صانعي القرار في البلديات - الوزارات - المحافظات - المدارس -

المؤسسات والفعاليات المختلفة يتم من خلالها مناقشة أهم المشاكل ذات أهمية عند الأطفال والتي يقوموا بتحديدتها وتحضير أسئلة النقاش والاستفسار من خلال الدروس المستفادة من جلسات العمل التنقيفية التي تمت و تم تنفيذ اللقاءات مع صناع القرار لمناقشة المشكلة التي يتم اختيارها.

4- عمل (4) من المسرحيات التي سيعرضها الأطفال المشاركون بالمشروع و عرضها أمام الأطفال في مكان تنفيذ المشروع (مبنى مستأجر) و التي تناقش سلوك الأطفال، الانتخابات، والعادات السيئة والايجابية في مجتمعنا سواء في مجال البيئة أو الصحة أو التعليمية وذلك من أجل تخفيف الضغط النفسي والانفعالي لدى الأطفال.

5- تنفيذ " 2 " رحلات ترفيهية وتعليمية لتهيئة مناخ ترفيهي يعزز التفاهم الايجابي و الثقة بالذات وتبادل المعرفة والخبرات ويعزز الديمقراطية بين مجتمع الأطفال من خلال زيارة المجلس التشريعي والبلديات والوزارات المختلفة والمناطق الترفيهية والسياحية والأثرية.

6- إنجاز "2" من المسابقات الثقافية، التي تساهم في رفع المستوى الثقافي للأطفال، بجانب الترفيه و التسلية و المتعة، وتعزيز مفاهيم الديمقراطية لتصبح سلوكاً ايجابياً يؤثر في المجتمع ويعزز الديمقراطية في المجتمع المدني من خلال وضع أسئلة تم تناولها في جلسات العمل التي تناولت مفاهيم الديمقراطية وحقوق الأطفال بجانب المنهاج الدراسي.

7- عقد و إتمام (4) من الدورات الرياضية اليومية المختلفة المتمثلة في ( كرة القدم – السلة – كرة اليد – طاولة التنس) بمشاركة المدارس والنوادي الشبابية والمؤسسات الأهلية، بمعدل دوري في كل مهمة ( 2شهر المهمة الواحدة).

8- إقامة و تنفيذ مخيم صيفي للفئة المستهدفة لمدة 15 يوم، ساهم في تعزيز مبدأ الحوار لدى الأطفال المستهدفين وغرس مفاهيم الحرية والديمقراطية كما عمل على إشغال أوقات فراغهم ببرامج مفيدة مع إكسابهم العديد من الخبرات المتنوعة من خلال زوايا المخيم ( زاوية الفن التشكيلي ، زاوية التعبير الأدبي ، زاوية المسرح ، زاوية الألعاب ، والرحلات ، والحفل الختامي)ة وتفعيل العمل بالمفاهيم الديمقراطية مثل احترام الآخرين والعمل الجماعي وحرية التعبير من خلال ممارسة حق الانتخاب والترشيح لقادة المخيم والتخطيط لبرامج وأنشطة المخيم عبر ورشة عمل يسودها الحوار والنقاش المبني على الأسس الديمقراطية، يقوم على المخيم عدد ( 5 منشطين العاملين في المشروع + 10 من المتطوعين المتدربين تدريباً خاصاً للمخيمات الصيفية).

9- عقد دورة تدريبية مع مدرسي الفئة المستهدفة حول موضوع: التعلم النشط والتربية النمائية الحديثة وعلاقتها بالمفاهيم الديمقراطية وسيحضر الورشة من ( 15-20 ) متدرب من المدرسين بواقع 3 ساعة يومية لمدة 15 يوماً ( 45 ساعة تدريبية).

10 – إنجاز 110 زيارة مدرسية ومنزلية من قبل الأخصائية الاجتماعية، بهدف متابعة الأطفال المستهدفين من حيث مراقبة التغير في السلوك ومتابعة العلاج النفسي للمصدومين وذوي المشاكل نفسية، بمعدل 15 زيارة شهرية لمدة 7 شهور، بالإضافة إلى عقد 15 لقاءات مع أمهات وآباء ومدرسي الأطفال، بمعدل 2 لقاءات شهرية لمدة 8 شهور.

- 11- إصدار مجلة عدد ( 1500 ) تشمل منجزات كل مرحلة ومواهب الأطفال ومخرجاتهم الفنية والأدبية... الخ وتشرح أهداف ونشاطات البرنامج توزع على الأطفال في المدارس والمؤسسات الأهلية والفئة المستهدفة.
- 12- ممارسة الأطفال ( 100 طفل الفئة المستهدفة ) لأنشطة المشروع المختلفة منها الأنشطة التعليمية ( منهجية ولا منهجية ) بشكل يومي مثل ( حل الوظائف المدرسية، مشاهدة الأفلام التربوية والثقافية والترفيهية، النشاط اللعبي ) تحت إشراف المدرسين المتخصصين والمنشطين التربويين والأخصائي الاجتماعي العاملين في المشروع.

### 8. المنهجية المقترحة لقياس النتائج:-

- سيتم إتباع المنهجية المعتمدة على إتباع الوسائل التالية مع تحليلها من أجل التحقق من الوصول إلى النتائج المتوقعة من البرنامج كما هو مطلوب:-
- 1- إنجاز (15) جلسة تثقيفية حول مفاهيم الديمقراطية وحقوق الأطفال بمعدل (2) جلسة حوار في الشهر الواحد .
  - 2- إتمام (8) حوارات بين أطفال الفئة المستهدفة وصناع القرار في مخيم النصيرات.
  - 3- عمل مخيم صيفي يضم 100 طفل وإنجاز النشاطات التي اشتمل عليها ويظهر ذلك عبر التقرير والحفل الختامي للمخيم.
  - 4- إنجاز العديد من الألعاب الجماعية اليومية وتنظيم (4) دوريات رياضية مختلفة ( كرة القدم – السلة – كرة اليد – طاولة التنس) وتنظيم (2) رحلات ترفيهية، وإصدار (1) عدد من مجلة تضم كافة إبداعات الأطفال المختلفة.
  - 5- إنجاز جلسة عمل تحضيرية للفريق العامل في المشروع تضم كل من مدير المشروع والمدير الفني والمنشطين، ويتم التعرف بها على أهداف ونتائج المشروع وكيفية تحقيقها بالإضافة لكتابة التقارير وإعداد خطط النشاط لكل مهمة .
  - 6- إنجاز دورة تدريبية مع المدرسين الذين يعملون مع الفئة المستهدفة في المدارس لمدة 15 يوم بواقع 3 ساعة يومياً "45 ساعة تدريبية"
  - 7- متابعة دورية من خلال الملاحظة المباشرة و المقابلات الفردية والجماعية مع الأطفال وحوار مباشر معهم من قبل ( مدير المشروع – والموجه الفني – المنشطين).
  - 8- عدد اللقاءات والزيارات التي قامت بها الأخصائية الاجتماعية للأهالي والمدرسين لمعرفة وتقييم ومتابعة التغيير الايجابي في سلوك الأطفال.

### 9. تعريف "التحقيق الناجح لهدف المنحة":-

سيتم التحقق من تحقيق الأهداف من خلال أتباع المنهجية السابقة لقياس النتائج والأهداف وتحليلها والتي ستعطي مؤشراً دقيقاً لمعرفة مدى قدرة الفريق بمشاركة الفئة المستهدفة في توظيف قدراتهم وإمكانيات المشروع في تحقيق الأهداف وإحراز النتائج المرجوة والتي تعطي الدلالة الواضحة من التحقق من المخرجات التي سيحققها المشروع ومدى القدرة على التفاعل بين الفريق والفئة المستهدفة وتعاونهم في تحقيق ذلك، وستكون مخرجات كل مرحلة مقياساً دقيقاً لمدى قدرة الفريق العامل في تحقيق الأهداف ومقياساً للتحقق من تنفيذ خطة المشروع كما خطط له ولعل وسائل قياس النتائج المتبعة ستبرز مدى النجاح الذي سيتم التوصل إليه وبدقة.(أي من خلال النتائج التي سوف يتم تحقيقها كالرحلات وتشكيل فرق الدبكة والمسرح وإصدار مجلة وبروشور وإقامة المباريات والمسابقات الرياضية والثقافية...الخ)

## 10. حدد من هي الفئات المستفيدة من المنح المقترحة، عددها، وكيفية استفادتها من المنحة:-

### \* بشكل مباشر

- \* عدد الأطفال المستفيدين من كلا الجنسين = 100 طفل من سن 12 – 15 سنة (الفتيان).
- \* العاملين في المشروع: 9 موظفين موزعين ما بين ( الإداريين + المنشطين).
- \* المدرسين العاملين مع الفئة المستهدفة من (20 – 25) مدرس.
- \* الأهالي ( الآباء والأمهات) خلال اللقاءات الاجتماعية = 15 لقاء \* 25 شخص = 375 أب وأم.
- \* أسر الأطفال والمدرس المزاراة من خلال الأخصائية الاجتماعية = 110 زيارة منزلية ومدرسية \* 3 أفراد = 330 فرد.

### \* بشكل غير مباشر:-

- \* أسر الأطفال المستفيدة عبرا أنشطة المشروع و" المجتمع " = 500 أسرة ( 6×250 = 1500 فرد في المجتمع ).
- \* جمهور الأطفال الذين سيشاركون ويشاهدون المباريات والأنشطة = 1000 طفل.
- \* عدد الأطفال المستفيدين من كلا الجنسين بشكل غير مباشر = 5×100 أفراد الأسرة × 4 أصدقاء مدرسة وحي = 2000 طفل كحد أدنى.

## كيفية استفادتها من المنحة :

- تكمن استفادة الأطفال من المشروع باكتسابهم قيم و مبادئ ومفاهيم أساسية في الديموقراطية و المجتمع المدني من خلال ممارستهم لأنشطة المشروع المختلفة ( أنشطة تربوية – ترفيهية - اجتماعية – ثقافية – تعبيرية- فنية – رياضية ) تساهم في تغير سلوك الأطفال في البيت والمدرسة والشارع، بجانب معرفتهم بحقوقهم وواجباتهم والقدرة على التعبير عن احتياجاتهم بدون خوف أو خجل وبمطلق الحرية.
- قضاء أوقات ممتعة ومفيدة من خلال ممارسة الأنشطة التعليمية مثل جلسات الحوار والمسابقات والرحلات والمسرح والمباريات الرياضية والألعاب الجماعية.
- تخفيف العبء عن الأسرة و ذلك من خلال وجود جو ملائم لأطفالهم و إبراز حقهم في التعليم و إبعادهم عن العنف والاكنتاب و اكتساب الأطفال لسلوكيات متحضرة من خلال ممارستهم للأنشطة المختلفة ( رسم – موسيقي – ألعاب رياضية – ألعاب جماعية تنشيطية – مسرح – دبكة- غناء) تنعكس على الأسرة داخل البيت و المدرسة و المجتمع المحلي.
- امتلاك العاملين في المشروع لمهارات جديدة للتعامل مع الأطفال من خلال تدريبهم على مبادئ التربية الحديثة و حصولهم على فرص عمل جيدة، وحصول المدربين في المشروع على فرص عمل.
- تعزيز روح العمل التطوعي حيث سيعمل في المشروع حوالي 10 متطوعين ممن لديهم خبرة في التعامل مع الأطفال غير العاملين في المشروع خلال المخيم الصيفي والعمل في أنشطة المشروع المختلفة.

- زيادة التحصيل العلمي لدى الأطفال و تعزيز حقهم في التعليم في ظروف ملائمة، وسيتم ذلك من خلال متابعة الأخصائي الاجتماعي، وكتابته لتقارير شهرية تبين مدى استفادة الأطفال من أنشطة المشروع المختلفة.
- سيستفيد أولياء أمور ومدرسين الفئة المستهدفة من خلال اللقاءات التي ستعقدتها الأخصائية الاجتماعية وتتم مشاركتهم بها
- تعزيز روح العمل التطوعي حيث سيعمل في المشروع حوالي 10 متطوعين ممن لديهم خبرة في التعامل مع الأطفال غير العاملين في المشروع.

## 12. الخطة المقترحة لنشر المخرجات على الجمهور:-

**سيتم العمل وفق المنهجية التالية في نشر المخرجات على الجمهور:-**

- 1- عبر طباعة و إصدار 1 مجلة **محدد (1500)** تشمل منجزات كل مرحلة ومواهب الأطفال ومخرجاتهم الفنية والأدبية... الخ وتشرح أهداف ونشاطات البرنامج يتم توزيعها على أفراد المجتمع وشرائح ومؤسساته المختلفة.
- 2- عبر تقديم المواهب والفقرات الفنية والإبداعية من خلال إقامة الاحتفالات عدد (2) و المعارض عدد (1) حسب خطة العمل.
- 3- ورشات العمل التي تمت خلال المشروع ( المنشطين- الأهالي - الأطفال - المدرسين).
- 4- الإعلانات عن نشاطات المشروع في الصحف المحلية المختلفة.
- 5- الدورات التدريبية وجلسات العمل التي تمت للأطفال وتفاعلهم بها مع المجتمع المحيط بهم وكذلك اللقاءات التي سيقوم بها الأطفال المستهدفين مع صانعي القرار.
- 6- المواد التوثيقية ( صور فوتوغرافية + تصوير فيديو).
- 7- توزيع التقرير النهائي على المهتمين من المجتمع المحلي ومؤسسات NGOs.

## 13. خطة تنفيذ النشاط المقترح:-

### المهام والأوليات:-

**المهمة الأولى: ( التحضير والتنسيق وتجهيز فريق العمل ) ومدتها شهرين.**

### وصف المهمة:-

- 1- يقوم مجلس إدارة المؤسسة بتولي لإشراف الأولى والمتابعة لحين توظيف "الطاقم الإداري والمنشطين" وذلك من خلال الاتصال بالمنشطين الذين تم تدريبهم بالمرحلة الأولى من المشروع.
- 2- اختيار وتوظيف طاقم العمل و الكادر المؤهل والمدرّب والمكون من (مدير إداري + مدير فني + 5 منشطين + أخصائية اجتماعية + سكرتيرة + عامل نظافة) القادر على تنفيذ الأهداف بكامل جاهز يته حسب الوصف الوظيفي لكل مهمة من خلال لجنة اختيار متخصصة وخبيرة في هذا المجال ممثلة من مجلس الإدارة ومؤسسات أخرى مثل معهد كنعان التربوي لما يمتاز به من خبرة بمجال الأنشطة التعليمية والترفيهية الخاصة بالطفل.
- 3 - عقد ورشة عمل تحضيرية يقوم بها مدير المشروع والمدير الفني مع المنشطين يتم من خلالها تعريف المنشطين بأهمية وطبيعة المشروع من حيث الأهداف ونتائج المشروع المراد إنجازها بالإضافة إلي كيفية كتابة التقرير اليومي والشهري ، وكيفية إعداد خطة النشاط لكل مهمة وكذلك خطة النشاط اليومية ، ومن ثم تعريفهم بالنظام الإداري والمالي للمؤسسة.
- 4- يقوم مدير المشروع بتحضير المكان وتجهيزه " مبنى مستأجر مساحته 300 م2" لاستغلاله لعمل أنشطة المشروع
- 5- اختيار الفئة المستهدفة حسب المعايير التالية:

- \* ان يكون من سن 12- 15 سنة.
- \* ان يكون لديه موهبة وقابلية لتطوير ذاته.
- \* ان يلتزم بالذوام اليومي بالمشروع وساعات العمل.
- \* يتحلى بحسن السير والسلوك.
- 6- عقد المخيم الصيفي الترفيهي مع الفئة المستهدفة والتي تم اختيارها من مناطق مختلفة من مخيم النصيرات وتطبيق كافة المهارات المكتسبة من خلال ورشات العمل والخبرة المكتسبة خلال فترة التنفيذ في المشروع ،ويهدف المخيم إلى أشغال أوقات فراغهم ببرامج مفيدة مع إكسابهم العديد من الخبرات المتنوعة بالرسم – المسرح – الغناء – الدبكة – اللهو و الرحلات الترفيهية والمفاهيم الديمقراطية مثل احترام الآخرين والعمل الجماعي وحرية التعبير من خلال ممارستهم حق الانتخاب والترشيح لقادة وهيئة المخيم الصيفي والتخطيط لبرامج وأنشطة المخيم.
- 7- يقوم مدير المشروع وبمساعدة المدير الفني وفريق العمل والمنشطين بالاستعداد والتخطيط والتنسيق لإقامة الاحتفال بنهاية المخيم الصيفي وعرض إنتاجات المخيم وكذلك المواهب أمام آباء وأمهات وقادة المخيم.
- 8 - تنفيذ رحلة ترفيهية لأطفال المشروع في نهاية المخيم الصيفي لخلق مناخ ترفيهي يساهم في تخفيف الضغط النفسي والانفعالي ويعطي الفرصة للتفاعل الايجابي بين الأطفال وتبادل المعرفة والخبرات ويعزز الديمقراطية بين مجتمع الأطفال من خلال زيارة المجلس التشريعي والبلديات المختلفة والمناطق الترفيهية والسياحية والأثرية.
- 9- ستقوم الأخصائية الاجتماعية بتنفيذ 20 زيارة منزلية لأهالي الفئة المستهدفة والمدارس (10 زيارات للمدارس + 10 زيارة للأهالي) وعقد (3) لقاء مع أهالي الأطفال وتزويد المؤسسة بتقرير عن هذا اللقاء.
- 10 - كتابة التقرير الإداري والمالي وإطلاع الجهات المختصة عليه وكذلك اللجنة الاستشارية للمشروع.

### الجهة المسؤولة في المؤسسة –

| الرقم | جهة التنفيذ                     | العدد | نسبة الذوام والعمل |
|-------|---------------------------------|-------|--------------------|
| 1-    | منشطين مؤهلين                   | 5     | 100%               |
| 2-    | مدير المشروع                    | 1     | 100%               |
| 3-    | مدير فني                        | 1     | 100%               |
| 4-    | أخصائية اجتماعية                | 1     | 100%               |
| 5-    | منشطين متطوعين ( للمخيم الصيفي) | 10    | 100%               |
| 6-    | سكرتيرة                         | 1     | 100%               |
| 7-    | عامل/ة نظافة                    | 1     | 50%                |

التمويل المطلوب من المنحة:- \$ 14970

التمويل المطلوب من مصادر أخرى : \$ 725 (جمعية حنان الثقافية).

الجدول الزمني :- شهران.

الإنجازات الملموسة للمهمة الأولى:-

- 1- الإشراف الأولي عن المشروع من قبل مجلس الإدارة لحين توظيف فريق العمل " المنشطين المتدربين خلال المرحلة الأولى من المشروع"
- 2- توظيف إدارة وفريق العمل من خلال لجنة اختيار متخصصة.
- 3- عقد ورشة عمل تحضيرية الإعداد وتجهيز فريق العمل.
- 4- تم تجهيز المكان وتحضيره لممارسة أنشطة المشروع المختلفة.
- 5- اختيار الفئة المستهدفة عدد (100) وفق المعايير المحددة.
- 6- تم إقامة وتنفيذ مخيم صيفي ترفيهي هادف ضم 100 طفل من كلا الجنسين لمدة 15 يوم + احتفال في نهاية المخيم.
- 7- تم تنفيذ الاحتفال بنهاية المخيم وتقديم الفقرات الفنية واهم إنجازات وإبداعات الأطفال خلال المخيم.
- 8- تم القيام برحلة ترفيهية لأبرز المناطق الترفيهية في قطاع غزة وتعريف الأطفال بها في مناخ يسوده الحرية والتعبير عن الذات ساهمت في تفرغ الأطفال من مجموعة من الضغوطات النفسية والاجتماعية الذي يتعرض لها معظم الأطفال نتيجة الأحداث والأزمات الضاغطة
- 9- تم تنفيذ 20 زيارة منزلية لأهالي الفئة المستهدفة والمدارس وعقد 3 لقاءات مع أهالي الأطفال وتزويد المؤسسة بتقرير عن هذا اللقاء.
- 10- كتابة تقرير إداري ومالي وعرضه على اللجنة الاستشارية.

### تفصيل التمويل المطلوب للمهمة الأولى: ( التحضير والتنسيق وتجهيز فريق العمل ) ومدتها شهرين

| المنحة المطلوبة (بالدولار الأمريكي) |                   | وصف المهمة   |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| المانح \$                           | مساهمة الجمعية \$ |  |
|                                     |                   | 1- ورشة عمل تحضيرية لفريق العمل  |
| 100                                 | 50                | - مواد تدريب + قرطاسية وحقائب عمل  |
| 8 موظف × 5 يوم × 3 = \$ 120         |                   | - ضيافة + نثرية ( شاي + قهوة + غداء )  |
|                                     |                   | 2- المصروفات الجارية:  |
|                                     |                   | • الرواتب:   |
| 2 × 800 = 1600 شهر                  |                   | - مدير المشروع (دوام كامل 100%)  |
| 2 × 500 = 1000 شهر                  |                   | - موجه فني تربوي (دوام كامل 100%)  |
| 2 × 600 = 1200 شهر                  |                   | - أخصائية إجتماعية   |
| 5 × 400 = 2000 شهر                  |                   | - موظفين منشطين عدد 5  |
| 2 × 400 = 800                       |                   | - سكرتيرة (دوام 100%)  |
| 2 × 200 = 400 شهر                   |                   | - عامل نظافة (دوام كامل 100%)  |
|                                     |                   | 3. عقد مخيم صيفي :   |
| 10 × 100 = \$ 1000                  |                   | - زي كامل ( بلوزة + شورت + قبعة + حذاء )   |
| 15 × 25 = \$ 375                    |                   | - زي للقادة والمنشطين (بلوزة + حذاء + قبعة)  |
| 1200                                | 300               | - وجبة غذائية يومية لـ 100 طفل   |
| 10 × 50 = \$ 500                    | -                 | - حوافز للمنشطين ( قادة المخيم ) عدد 10  |
| 150                                 | 100               | - حفل نهاية المخيم<br>( إيجار قاعة + جهاز صوت + ضيافة )  |
| 200                                 | -                 | - رحلة ترفيهية في نهاية المخيم ( أجرة باصين + مرطبات )   |
|                                     |                   | 4- المواد اللوجستية :-   |
| 250                                 | -                 | - مواد وألعاب رياضية ( زي للفرق + كور مختلفة + شبك + طاوولات تنس + فرشاة قفز + أحبال نط + كتات + مضارب + بولينج .. ) |

|                           |               |   |
|---------------------------|---------------|---|
| 600                       | 50            | - قرطاسية لنشاطات المشروع<br>- ( باكج لكل طفل مجهز بأقلام + دفاتر + ألوان متعددة + ورق تصوير ورسم + أقلام فلوماستر + بروسنتول + مقصات + كرتون وصمغ .. ) |
| 200                       | -             | - لوازم وادوات مسرح<br>( ألباب بابلز + ملابس تنكرية + مسرح دمي + مسجل + أدوات مسرحية + جهاز موسيقى تصويرية )  |
| 400                       | -             | - ألعاب داخلية متعددة   |
| 50 ( بواقع \$25 كل شهر )  | -             | • استهلاك كهرباء ومياه  |
| 100 ( بواقع \$75 كل شهر ) | -             | • تليفون  |
| 250                       | 75            | • مواصلات واتصالات<br>(في مرحلة الإعداد والتحضير للتنسيق ونقل المشتريات والأثاث + مواصلات الفريق العامل )   |
| 50                        | -             | • التوثيق والتصوير ( فوتوغرافي + فيديو )  |
| 300                       | 100           | • أجرة المكان والقاعات  |
| 125                       | 50            | • أجرة صيانة المعدات المستأجرة  |
| <b>\$ 14970</b>           | <b>\$ 725</b> | <b>المجموع</b>  |

### المهمة الثانية: ( انطلاقة وبدء فعاليات المشروع والترويج للمفاهيم الديمقراطية ) مدتها شهرين

#### وصف المهمة:-

- 1-التنسيق مع وكالة الغوث لعقد دورة تدريبية للمدرسين والحصول على قائمة أسماء بالمدرسين المرشحين للتدريب
- 2-عقد دورة تدريبية للمدرسين الذين يعملون مع الفئة المستهدفة لمدة 15 يوم بواقع 3 ساعة يوميا (45 ساعة تدريبية) وتضم من 15 – 20 متدرب حول أساليب التعلم النمائية الحديثة واللعب النشط.
- 3- يقوم الموجه الفني باختيار مجموعة من الأطفال (20) طفل ذو مواهب خاصة بالتمثيل لإنجاز عمل مسرحي عدد (2) يعالج قضية الضغط النفسي والاجتماعي مثل ( الاكتئاب والتذمر) وأخرى تعالج قضية بيئية مثل(النظافة الشخصية).
- 4- عقد جلسات تثقيفية للأطفال عدد (5) لأربع مجموعات من الفئة المستهدفة كل مجموعة تضم 25 طفل حول مبادئ الديمقراطية وحقوق الأطفال تناولت الموضوعات التالية ( الديمقراطية كتعريف ومفهوم- نشأتها – أهميتها للفرد والمجتمع – ممارسة الديمقراطية (تطبيق –الحوار الديمقراطي) – العمل في الفريق).
- 5-عقد (2) حوار بمعدل حوار كل شهر في شهر نوفمبر وديسمبر مع صانعي القرار ( أعضاء المجلس التشريعي و رئيس بلدية النصيرات) حول أهم المشاكل التي يتم تحديدها من قبل الأطفال ومن ثم عرضها على ذوي الاختصاص.
- 6-أنجاز العديد من الألعاب الجماعية والتنشيطية ( بشكل يومي ) وكذلك التنسيق لتنظيم دوري لكرة القدم ( دوري رياضي في كل مرحلة) للأطفال شارك فيه أكثر من فريق من أطفال المشروع ومن خارجه
- 7-طباعة مجلة بإسم ( مجلة عيون أطفال حنان ) عدد 1500 نسخة وتوزيعها على الفئة المستهدفة وأطفال المدارس والمؤسسات العاملة في مجال الطفولة تحتوي على إنجازات الأطفال الإبداعية والفنية التي تم اكتسابها من خلال أنشطة المشروع المختلفة.

- 8- يقوم فريق العمل وبالتنسيق مع الموجه الفني بإعداد مسابقة ثقافية ( رقم 1 ) وبالتنسيق مع نظار ومدرسي المدارس والمؤسسات الأهلية في المخيم يتم إشراك أكبر قدر ممكن من الأطفال يتم توزيع جوائز وحوافز في نهايتها على المتفوقين.
- 9- يقوم مدير المشروع وبمساعدة الموجه الفني وفريق العمل بالاستعداد والتخطيط والتنسيق لإقامة الاحتفال الأول ( الحفل الواسطي ) وعرض إنتاجيات المشروع وكذلك المواهب.
- 10- تقوم الاخصائية الاجتماعية بتنفيذ 30 زيارة منزلية لأهالي الفئة المستهدفة والمدارس (10 زيارات للمدارس + 20 زيارة للأهالي) وعقد (3) لقاء مع الاهالي والمربين والعاملين بالمؤسسات مع الأطفال عدد (20-25) وتعبئة الاستبيان مع الاهالي والمدرسين.
- 11- كتابة تقرير مالي واداري وعرضه على اللجنة الاستشارية والأخذ بتوصياتهم للمرحلة القادمة.

### الجهة المسؤولة في المؤسسة -

| الرقم | جهة التنفيذ                     | العدد | نسبة الدوام والعمل |
|-------|---------------------------------|-------|--------------------|
| 1-    | منشطين مؤهلين                   | 5     | 100%               |
| 2-    | مدير المشروع                    | 1     | 100%               |
| 3-    | مدير فني                        | 1     | 100%               |
| 4-    | أخصائية اجتماعية                | 1     | 100%               |
| 5-    | منشطين متطوعين ( للمخيم الصيفي) | 10    | 100%               |
| 6-    | سكرتيرة                         | 1     | 100%               |
| 7-    | عامل/ة نظافة                    | 1     | 50%                |

التمويل المطلوب من المنحة:- \$ 16850 .

مساهمة المؤسسة : \$ 1300 (جمعية حنان للثقافة و التنمية المجتمعية).

الجدول الزمني :- شهران.

الإنجازات الملموسة للمهمة الثانية:-

- 1- تم التنسيق مع وكالة الغوث الدولية والحصول على قائمة بأسماء المدرسين المرشحين للتدريب.
- 2- تم عقد دورة تدريبية مع المدرسين الذين يعملون مع الفئة المستهدفة لمدة 15 يوم بواقع 3 ساعة يومياً
- 3- تم عرض 2 عرض مسرحي أمام الفئة المستهدفة في مدارس الوكالة.
- 4- تم عقد جلسات تثقيفية للأطفال عدد (5) حول مبادئ الديمقراطية وحقوق الأطفال تناولت المواضيع التالية (العمل الجماعي - احترام الآخرين + حقوق الأطفال (تعريف والنشأة والدوافع) - حق التعبير - حق اللعب) التي عززت المفهوم الجوهري للديمقراطية عند الأطفال، ووسعت مداركهم في التفكير والسلوك
- 5- تم عقد (2) حوار بمعدل حوار كل شهر في شهر نوفمبر وديسمبر مع صانعي القرار ( أعضاء المجلس التشريعي و رئيس بلدية النصيرات) حول أهم المشاكل التي يتم تحديدها من قبل الأطفال ومن ثم عرضها على ذوي الاختصاص.
- 6- تم تنظيم دوري لكرة القدم ضم 6 فرق من الفئة المستهدفة من المشروع والمدارس المحيطة.
- 7- طباعة وتوزيع مجلة ثقافية تربية "1500" بأسم مجلة حنان .

8. تنفيذ مسابقة ثقافية وبالتنسيق مع نظار ومدرسي المدارس والمؤسسات الأهلية وتم توزيع جوائز وحوافز على المتفوقين.
- 9- تم إقامة احتفال في نهاية المرحلة الثانية (الحفل الوسيط) ضم كافة المؤسسات المساهمة والعديد من الأطفال في المخيم بالإضافة لأطفال المشروع الذين قدموا العروض الشيقة والممتعة التي ساهمت في تفريغ الانفعالات والضغوطات النفسية والاجتماعية لدى العديد من الأطفال وشجع الاحتفال باقي الأطفال في المشاركة في نشاطات المشروع.
- 10- تم تنفيذ 30 زيارة منزلية لأهالي الفئة المستهدفة والمدارس وعقد 3 لقاءات مع ( الاهالي + المدرسين + العاملين مع الأطفال في المؤسسات الاهلية) وكتابة تقرير بهذا الخصوص..
- 11- كتابة تقرير إداري ومالي وعرضه على المؤسسة الشريكة والممولة.

**تفصيل التمويل المطلوب للمهمة الثانية: ( انطلاق وبدء فعاليات المشروع والترويج للمفاهيم الديمقراطية ) ومدتها شهرين**

| المنحة المطلوبة (بالدولار الأمريكي) |                   | وصف المهمة   |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| المانح \$                           | مساهمة الجمعية \$ |  |
| -                                   |                   | 1- التنسيق وتحضير المكان   |
|                                     |                   | 2- عقد ورشة عمل للمدرسين   |
| 1350 = \$30 × 3 ساعات × 15 يوم      |                   | - أجره تدريب   |
| 250                                 | 50                | - مواد تدريب + قرطاسية   |
| 375 = \$ 1 × 15 يوم × 25 متدرب      |                   | - ضيافة + نثرية ( شاي + قهوة + مرطبات)   |
|                                     |                   | 3- المصروفات الجارية:  |
|                                     |                   | • الرواتب:   |
| 1600 = 2 × 800 شهر                  |                   | - مدير المشروع (دوام كامل 100%)  |
| 1000 = 2 × 500 شهر                  |                   | - موجه فني تربوي (دوام كامل 100%)  |
| 4000 = 5 × 400 × 2 شهر              |                   | - موظفين منشطين عدد 5 (دوام كامل 100%)   |
| 1200 = 2 × 600 شهر                  |                   | - أخصائية إجتماعية   |
| 800 = 2 × 400                       |                   | - سكرتيرة (دوام 100%)  |
| 400 = 2 × 200 شهر                   |                   | - عامل نظافة (دوام كامل 100%)  |
| 200                                 | 100               | 4- إقامة الحفل الأول الوسيط وعرض كافة الأعمال الفنية والمنتجات خلال ورشات الرسم ( قاعة + جهاز صوت +                |
| 3000                                | 500               | 5- إصدار مجلة ثقافية عدد 1500 نسخة   |
| 150                                 | 50                | 8- مسابقة ثقافية ( حوافز + هدايا للفرق )   |
|                                     |                   | 9- المواد اللوجستية :-   |
| 250                                 | 50                | - مواد وألعاب رياضية ( زي للفرق +كور مختلفة + شباك + طاولات تنس + فرشات قفز + أحبال نط + كتات + مضارب + بولينج ..) |
| 600                                 | 100               | - قرطاسية لنشاطات المشروع ( للحوارات + ورشات الرسم والمواد الخام الخاص بها )                                       |
| 200                                 | 50                | - لوازم وأدوات مسرح ( أعلب بابلز + ملابس تنكرية + مسرح دمي + مسجل + أدوات مسرحية + جهاز موسيقى تصويرية )           |

|                           |                |   |
|---------------------------|----------------|---|
| 350                       | 100            | - ألعاب داخلية متعددة   |
| 50 ( بواقع \$25 كل شهر )  | -              | • استهلاك كهرباء ومياه  |
| 150 ( بواقع \$75 كل شهر ) | -              | • تليفون  |
| 250                       | 75             | • مواصلات واتصالات<br>( شراء المواد ونقلها + مواصلات الفريق العامل )        |
| 100                       | -              | • أجرة وسائل سمعية وبصرية مثل ( فيديو + تلفزيون + عارض سينمائي + بروجكتور ) |
| 100                       | 50             | • أجرة أجهزة ومعدات فنية مثل ( أوج + عود + طبلة + مسجل ..cd )               |
| 50                        | 25             | • التوثيق والتصوير ( فوتوغرافي + فيديو )                                    |
| 300                       | 100            | • أجرة المكان والقاعات  |
| 125                       | 50             | • أجرة صيانة المعدات وممتلكات المدرسة المستخدمة من قبل المشروع              |
| <b>\$ 16850</b>           | <b>\$ 1300</b> | <b>المجموع</b>  |

### المهمة الثالثة: ( استكمال تنفيذ أنشطة المشروع ) مدتها شهرين

#### وصف المهمة:-

1- يقوم فريق العمل والموجه الفني وبالتنسيق مع مدير المشروع على إتمام أنجاز العديد من الألعاب الجماعية والتنشيطية وكذلك المباريات الرياضية اليومية التي يكون ختامها دوري لكرة اليد للأطفال شارك فيه أكثر من فريق من أطفال المشروع ومن خارجه وشجع الأطفال على التعلم والترفيه والمتعة.

2- عقد جلسات تثقيفية للأطفال عدد (5) لأربع مجموعات من الفئة المستهدفة كل مجموعة تضم 25 طفل حول مبادئ الديمقراطية وحقوق الأطفال استكمال للمراحل السابقة تناولت الموضوعات التالية (حق اللعب - حق الحياة - حق التعليم - التمييز بين الأطفال - العنف ضد الأطفال).

3- عقد (2) حوار بمعدل حوار كل شهر في شهر يناير وفبراير مع صانعي القرار ( رئيس البلدية و مدير مدرسة تعمل مع الأطفال) حول أهم المشاكل التي يتم تحديدها من قبل الأطفال ومن ثم مناقشتهم بها وعرضها على الجهات المعنية.

4- عمل مسرحي عدد (1) هادف يناقش السلوكيات الايجابية والسلبية في مجتمعنا تحت عنوان " تفرزيون ميزو" والتي تسلط الضوء بالتحديد على انتهاك الأهالي لحقوق الأطفال.

5- التحضير وتنفيذ مسابقة ثقافية تتضمن المفاهيم الديمقراطية ومبادئ حقوق الأطفال التي تم تعليم الفئة المستهدفة عليها من خلال جلسات العمل بالإضافة لأسئلة من المنهاج الدراسي.

6- تنفيذ 30 زيارة منزلية لأهالي الفئة المستهدفة والمدارس وعقد (3) لقاء مجتمعية مع الأهالي والمدرسين والعاملين مع الأطفال في المؤسسات الأهلية.

7- كتابة تقرير إداري ومالي + إيجابيات وسلبيات العمل + تقييم منهجية العمل).

#### الجهة المسؤولة في المؤسسة -

| الرقم | جهة التنفيذ   | العدد | نسبة الدوام والعمل |
|-------|---------------|-------|--------------------|
| 1-    | منشطين مؤهلين | 5     | 100%               |
| 2-    | مدير المشروع  | 1     | 100%               |

|    |                  |   |      |
|----|------------------|---|------|
| 3- | مدير فني         | 1 | %100 |
| 4- | أخصائية اجتماعية | 1 | %100 |
| 5- | سكرتيرة          | 1 | %100 |
| 6- | عامل/ة نظافة     | 1 | %50  |

التمويل المطلوب من المنحة: - \$ 11550 .

مساهمة المؤسسة : \$ 500 ( جمعية حنان ).

الجدول الزمني :- المدة شهرين.

الإجازات الملموسة للمهمة الثالثة:-

- 1- تم إنجاز العديد من الألعاب الجماعية والتنشيطية – دوري لكرة اليد.
- 2- تم عقد جلسات تثقيفية للاطفال عدد (5) استكمالية للجلسات السابقة في المرحلة الثانية حول مبادئ الديمقراطية وحقوق الاطفال التي تعزز المفهوم الجوهري للديمقراطية عند الأطفال.
- 3- تم عقد 2 حوار مع صانعي القرار ( رئيس مؤسسة + مدير مدرسة) من قبل الأطفال.
- 4- تم إنجاز عمل مسرحي وعرضه على أمام الفئة المستهدفة.
- 5- تقوم الاخصائية الاجتماعية بتنفيذ 25 زيارة منزلية لأهالي الفئة المستهدفة والمدارس (10 زيارات للمدارس + 15 زيارة للأهالي) وعقد (2) لقاء ( لقاء مع الاهالي عدد (20-25) + لقاء مع المدرسين عدد (15-20) وكتابة تقرير بهذا الخصوص.
- 6- تنفيذ مسابقة ثقافية وبالتنسيق مع نظار ومدرسي المدارس والمؤسسات الأهلية في المخيم وستم توزيع جوائز وحوافز على المتفوقين.
- 7 - كتابة تقرير إداري ومالي + إيجابيات وسلبيات العمل + تقييم منهجية العمل

تفصيل التمويل المطلوب للمهمة الثالثة: ( استكمال نشاطات العمل ) ومدتها شهرين

| المنحة المطلوبة (بالدولار الأمريكي) |                   | وصف المهمة   |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| المانح \$                           | مساهمة الجمعية \$ |  |
|                                     |                   | 1- المصروفات الجارية:  |
|                                     |                   | • الرواتب:   |
| 2×800 = شهر                         |                   | - مدير المشروع (دوام كامل 100%)  |
| 2×500 = شهر                         |                   | - موجه فني تربوي (دوام كامل 100%)  |
| 2×5×400 = شهر                       |                   | - موظفين منشطين عدد 5 (دوام كامل 100%)   |
| 2×600 = شهر                         |                   | - أخصائية اجتماعية   |
| 2×400 = شهر                         |                   | - سكرتيرة ( دوام كامل 100%)  |
| 2×200 = شهر                         |                   | - عامل نظافة (دوام كامل 100%)  |
|                                     | 150               | 3- مسابقة ثقافية ( حوافز + هدايا للفرق )   |
|                                     |                   | 4- المواد اللوجستية :-   |
|                                     | 50                | - مواد وألعاب رياضية ( زي للفرق +كور مختلفة + شباك + طاولات تنس + فرشاة قفز + أحبال نط + كتات + مضارب + بولينج ..) |
|                                     | 100               | - قرطاسية لنشاطات المشروع ( للحوارات + ورشات الرسم والمسواد الخام الخاص بها )                                      |

|                           |               |   |
|---------------------------|---------------|---|
| 200                       | 50            | - لوازم وأدوات مسرح<br>( ألبابز + ملابس تنكرية + مسرح دمي + مسجل + أدوات مسرحية + جهاز موسيقى تصويرية ) |
| 300                       | 100           | - ألعاب داخلية متعددة   |
| 50 ( بواقع \$25 كل شهر )  | -             | • استهلاك كهرباء ومياه  |
| 150 ( بواقع \$75 كل شهر ) | -             | • تليفون  |
| 300                       | 75            | • مواصلات واتصالات<br>( شراء المواد ونقلها + مواصلات الفريق العامل )                                    |
| 100                       | -             | • أجرة وسائل سمعية وبصرية مثل ( فيديو + تلفزيون + عارض سينمائي + بروجكتور )                             |
| 100                       | 50            | • أجرة أجهزة ومعدات فنية مثل ( أورك + عود + طبلة + مسجل ..cd )  |
| 50                        | 25            | • التوثيق والتصوير ( فوتوغرافي + فيديو )  |
| 300                       |               | • أجرة المكان المستاجر  |
| 100                       | 50            | • أجرة صيانة المعدات المستاجرة والمكان  |
| <b>\$ 11550</b>           | <b>\$ 500</b> | <b>المجموع</b>  |

### المهمة الثالثة: ( استكمال تنفيذ أنشطة المشروع ) مدتها شهرين

#### وصف المهمة:-

- 1- عقد جلسات تثقيفية للأطفال عدد (5) لأربع مجموعات من الفئة المستهدفة كل مجموعة تضم 25 طفل حول مبادئ الديمقراطية وحقوق الأطفال استكمال للمراحل السابقة حسب التسلسل بجدول الجلسات.
- 2- عقد (4) حوار بمعدل 2 حوار كل شهر مع صانعي القرار ( طبيب العيادة + ومدير قسم البيئة بوكالة الغوث + طاقم مدرسين + قائد سياسي ) حول أهم المشاكل التي يتم تحديدها من قبل الأطفال ومن ثم عرضها على ذوي الاختصاص.
- 3- الاستمرار في ممارسة العديد من الألعاب الجماعية والتنشيطية و الرياضية بشكل يومي التي يكون ختامها دوري تنس طاولة للأطفال شارك فيه أكثر من فريق من أطفال المشروع ومن خارجه وشجع الأطفال على التعلم والترفيه والمتعة.
- 4- القيام برحلة ترفيهية للأطفال تجوب أجمل المناطق الترفيهية والعلمية للأطفال مثل ( محطة الأرصاد الجوية و بعض الأماكن الأثرية مثل الانثون وتل العجول) على أن يتخللها الترفيه واللعب والمتعة للأطفال والتي ساهمت في ترسيخ بعض المفاهيم الديمقراطية مثل احترام الآخرين وحب العمل.
- 5- إنجاز عمل مسرحي عدد (1) يناقش أهمية التعليم في مجتمعنا تحت عنوان " العنف ضد الأطفال".
- 6- تقوم الاخصائية الاجتماعية بتنفيذ 30 زيارة منزلية لأهالي الفئة المستهدفة والمدارس (10 زيارات للمدارس + 20 زيارة للأهالي) وعقد (3) لقاء مع الاهالي خاصة ربوات البيوت ومع مربيات الاطفال.
- 7- تخطيط والتحصير لإقامة الاحتفال النهائي والكبير ونشر مخرجات ومواهب المشروع التي تم تدريبها وصلها وتهذيبها على مدار فترة المشروع ( 8 شهور ) وإجراء كافة الاتصالات اللازمة والتي تشمل :-

- \* انتخاب لجنة خاصة مسؤولة عن الحفل من قبل الأطفال.
- \* وضع برنامج للحفل، بحيث يبرز كافة النشاطات التي تم العمل عليها خلال البرنامج ( مسرح - دبكة - نداء - معرض للمنتجات و الفنية ).
- \* تحضير الدعوات للشخصيات و نظار المدارس و المؤسسات الأهلية و شخصيات مجتمعية بارزة، إضافة إلى أهالي الأطفال، و الدعوة مفتوحة للجمهور و حجز القاعة.
- \* حجز القاعة والمسرح المناسب لذلك ..
- \* تحضير شهادات تقديرية للأطفال المشاركين في البرنامج، و جوائز تشجيعية للمبدعين، والأطفال الذين كان لهم دور بارز في المشروع
- 8- عقد ورشة عمل ختامية للتقييم العام و الشامل للبرنامج، من كافة العاملين و المنشطين و تقديم التقرير النهائي للبرنامج للمؤسسة الشريكة والممولة للمشروع " تمكين " .
- الجهة المسؤولة في المؤسسة -**

| الرقم | جهة التنفيذ          | العدد | نسبة الدوام والعمل |
|-------|----------------------|-------|--------------------|
| 1-    | منشطين مؤهلين        | 5     | 100%               |
| 2-    | مدير المشروع         | 1     | 100%               |
| 3-    | موجه فني             | 1     | 100%               |
| 4-    | الأخصائية الاجتماعية | 1     | 100%               |
| 5-    | سكرتيرة              | 1     | 100%               |
| 5-    | عامل نظافة           | 1     | 50%                |

التمويل المطلوب من المنحة:- \$ 11825 .

مساهمة المؤسسة : \$ 650 ( جمعية حنان )

**الجدول الزمني :- المدة شهرين.**

**الإنجازات الملموسة للمهمة الرابعة:-**

- 1- تم عقد جلسات تثقيفية للأطفال عدد (5) استكمالاً للجلسات السابقة في المرحلة الثانية حول مبادئ الديمقراطية وحقوق الأطفال التي تعزز المفهوم الجوهري للديمقراطية عند الأطفال.
- 2- عقد (4) حوارات و لقاءات بين أطفال نهج من طفل لطفل وبعض صانعي القرار.
- 3- تنفيذ ألعاب يومية جماعية و تنشيطية مع الأطفال + دوري تنس طاولة بين أطفال المشروع.
- 4- تنفيذ رحلة ترفيهية لمناطق أثرية و سياحية و علمية كمحطة الأرصاد الجوية.
- 5- إنجاز عمل مسرحي و عرضه أمام الفئة المستهدفة من خلال المهرجان الختامي حول قضية العنف ضد الأطفال.
- 7- تم تنفيذ 30 زيارة منزلية لأهالي الفئة المستهدفة و المدارس و عقد 3 لقاء مع ( الأهالي خاصة ربات البيوت و مربيات الأطفال ) و كتابة تقرير بهذا الخصوص..
- 8- تم إنجاز المعرض و المهرجان الختامي للمشروع.
- 7- تم عقد ورشة عمل لتقييم كافة أنشطة المشروع و كتابة التقرير النهائي و عرضه على الممول.

### تفصيل التمويل المطلوب للمهمة الرابعة: مرحلة التنسيق والتحضير للمهرجان والمعرض الختامي وإعداد

التقارير النهائية ونشر المخرجات ومدتها شهرين

| المنحة المطلوبة (بالدولار الأمريكي) |                   | وصف المهمة   |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| المانح \$                           | مساهمة الجمعية \$ |  |
|                                     |                   | 1- المصروفات الجارية:  |
|                                     |                   | • الرواتب:   |
| 1600 = 2×800 شهر                    |                   | - مدير المشروع (دوام كامل 100%)  |
| 1000 = 2×500 شهر                    |                   | - موجه فني تربوي (دوام كامل 100%)  |
| 4000 = 2×5×400 شهر                  |                   | - موظفين منشطين عدد 5 (دوام كامل 100%)   |
| 1200 = 2×600 شهر                    |                   | - أخصائية اجتماعية   |
| 800 = 2×400                         |                   | - سكرتيرة (دوام كامل 100%)   |
| 400 = 2×200 شهر                     |                   | - عامل نظافة (دوام كامل 100%)  |
| 200                                 | 50                | 3- رحلة ترفيهية  |
|                                     |                   | 4- الاحتفال والمعرض النهائي  |
| 100                                 | -                 | - أجره المسرح والقاعة  |
| 50                                  | 50                | - أجره جهاز صوت  |
| 100                                 | 100               | - مواصلات نقل الأطفال  |
| 400                                 | -                 | - حوافز ودوافع للمواهب   |
|                                     |                   | 5- المواد اللوجستية :-   |
| 100                                 | 100               | - مواد وألعاب رياضية ( زي للفرق + كور مختلفة + شبك + طاولات تنس + فرشاة قفز + أحبال نط + كتات + مضارب + بولينج ..) |
| 400                                 | 50                | - قرطاسية لنشاطات المشروع ( للحوارات + ورشات الرسم والمواد الخام الخاص بها )                                       |
| 100                                 | 50                | - لوازم وأدوات مسرح ( ألباب بابلز + ملابس تنكرية + مسرح دمي + مسجل + أدوات مسرحية + جهاز موسيقى تصويرية )          |
| 250                                 | 50                | - ألعاب داخلية متعددة  |
| 50 ( بواقع \$25 كل شهر )            | -                 | • استهلاك كهرباء ومياه   |
| 150 ( بواقع \$75 كل شهر )           | -                 | • تليفون   |
| 200                                 | 75                | • مواصلات واتصالات (شراء المواد ونقلها + مواصلات الفريق العامل)  |
| 100                                 | -                 | • أجره وسائل سمعية وبصرية مثل ( فيديو + تلفزيون + عارض سينمائي + بروجكتور )  |
| 100                                 | 50                | • أجره أجهزة ومعدات فنية مثل ( أورك + عود + طبلة + مسجل cd ..)   |
| 100                                 | 25                | • التوثيق والتصوير ( فوتوغرافي + فيديو )   |
| 300                                 |                   | • أجره المكان المستاجر   |

|                 |               |  |
|-----------------|---------------|--|
| 125             | 50            | • أجره صيانة المعدات وممتلكات المدرسة المستخدمة من قبل المشروع |
| <b>\$ 11825</b> | <b>\$ 650</b> | <b>المجموع</b>   |

**14. الموعد المقترح لبدء النشاط:-**

**15. الموعد المقترح إتمام النشاط:-**

**16. جميع الافتراضات ذات العلاقة، و/أو الحالات الطارئة، المتعلقة بأفعال تقوم بها**

**أطراف ثالثة من أجل تحقيق هدف المنحة " المشاكل والمعوقات" :-**

هناك عدة سيناريوهات ممكن أن تكون المعوق في طريق تحقيق الأهداف نذكرها بالشكل التالي:-

1- المشروع يعتمد في تنفيذه على إختيار إحدى مدارس الاونروا ( وكالة الغوث)، حيث

هناك تخوفان يتمثلان بالتالي:-

\* أن لا توافق الاونروا بتوفير المكان لتنفيذ البرنامج ارتباطا بسياساتها.. رغم أن هناك تقاؤل بإمكانية الحصول عليها.

\* في حالة أن تكون هناك موافقة من الاونروا، ربما لا نجد مدارس فارغة بعد الدوام المدرسي الصباحي نظراً لانشغال أغلب المدارس بعدة فترات دراسية لقله عدد المدارس.

### **اللول والاقتراحات:-**

1 أن يتم الاعتماد بتنفيذ المشروع على الأندية وصلالاتها وهذه متوفرة في جميع أنحاء المنطقة الوسطي.

2- أن يتم التنسيق مع المؤسسات الأهلية التي تعمل في مجال الطفولة ويوجد لديها متسع الاستيعاب عدد وأنشطة البرنامج.. وهذه أيضاً متوفرة.

**\* . التكلفة التقديرية لهذا البرنامج:-" ملاحظة / مرفق مقترح موازنة تقديرية "**

**20. مساهمة المؤسسة الأهلية = \$ 3175.**

**21. تمويل من جهات أخرى = مساهمات فنية وتطوعية.**

**22. تمويل المانح = \$ 55,195.**

**إجمالي التكلفة التقديرية = \$58.370**

## 23. الالتزامات طويلة الأجل والمتجددة الناتجة عن هذا النشاط، والخطة لتوفير التغطية المستدامة لها:-

- \* من خلال مخرجات المشروع والتي تتمثل في استكشاف المواهب الأدبية والفنية التشكيلية وتنميتها وتشكيل الفرق المسرحية والفلكلورية " الدبكة" سيكون لزاما على المؤسسة الاستمرار في رعاية هذه المواهب وبخاصة أن المؤسسة تعمل في هذا المجال، حيث سيعتبر المشروع التغذية الراجعة للمؤسسة عبر استقطابها للعديد من المواهب الناشئة والتي ستزيد من فعالية المؤسسة ودورها في خدمة وتعزيز الديمقراطية في المجتمع المدني.
- \* ومن خلال هذا الدور والأثر البارز على المجتمع من خلال هذا المشروع سيكون من السهل للمؤسسة الحصول على مشاريع مشابهة تكمل الدور وتزيد من تطوير الذات لتلك المواهب وتستقطب مواهب جديدة.
- \* الاعتماد على ريع الفرق والعروض المسرحية التي ستقدمها للجمهور، والاعتماد على دعم المجتمع المحلي وتبنيها لتلك المواهب.